SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

Province de Québec
Municipalité de Saint-Thomas

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 mai 2025 à 19h30 à la Mairie située au 1240, route 158 à Saint-Thomas à laquelle sont présents M. André Champagne, Maire, les conseillères et les conseillers suivants : Mmes Agnès Derouin, Marie Ouellette et Claudia Rioux et M. Jacques Robitaille.

Était absent : M. Maurice Marchand, conseiller, dont l'absence est motivée.

Les membres présents forment le quorum.

OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

La séance est ouverte à 19h30 par M. André Champagne, Maire, et Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité, qui assiste à la séance et dresse le procès-verbal.

RÉSOLUTION No 124-2025

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2025

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par M. Jacques Robitaille et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2025 tel qu'il a été présenté.

RÉSOLUTION No 125-2025

APPROBATION DES COMPTES

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver les comptes payés d'avril 2025 tel que rapportés dans le journal des déboursés en date du 30 avril 2025, d'approuver les comptes payés par Accès D Affaires d'avril 2025 tel que rapportés sur la liste des prélèvements effectués en date du 30 avril 2025, d'approuver les dépôts directs en date du 30 avril 2025 et les comptes à payer par chèque et par dépôts directs d'avril 2025 tel que rapportés sur la liste des comptes fournisseurs en date du 30 avril 2025 et définis comme suit :

- Comptes payés en date du 30 avril 2025 du chèque # 17 049 au chèque # 17 069 pour un montant total de 3,018.59\$.
- Comptes payés en avril 2025 par Accès D Affaires au montant de 53,942.72\$.
- Comptes payés en date du 30 avril 2025 par dépôts directs #1177 à # 1185 pour un montant total de 43,253.40\$.
- Comptes à payer d'avril 2025 du chèque #17 070 au chèque #17 074 pour un montant total de 766.96\$.
- Comptes à payer en date du 30 avril 2025 par dépôts directs # 1186 à #1232 pour un montant total de 112,866.10\$.

Que la directrice générale et greffière-trésorière atteste que les crédits nécessaires sont disponibles.

PÉRIODE DE QUESTIONS (de 19h33 à 19h46)

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

RÉSOLUTION No 126-2025

DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2024 ET DÉPÔT DU RAPPORT DE L'AUDITEUR

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par M. Jacques Robitaille et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024 tel que présenté par Martin Boulard S.E.N.C.R.L. et d'accepter le rapport de l'auditeur externe tel que rédigé par la firme comptable Martin Boulard S.E.N.C.R.L.

RÉSOLUTION No 127-2025

DEMANDER UNE OFFRE DE SERVICE À MARTIN BOULARD S.E.N.C.R.L. – VÉRIFICATION (AUDIT) 2025

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas demande une offre de service à Martin Boulard S.E.N.C.R.L. pour la vérification comptable (audit) pour l'année 2025.

Un devis sera préparé afin que la firme puisse nous soumettre son offre de service.

RÉSOLUTION No 128-2025

ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2025-2026-2027

Il est proposé par M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas adopte le programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027 en annexe à la résolution.

RÉSOLUTION No 129-2025

MISE AU RANCART – ÉQUIPEMENT ROULANT

ATTENDU QUE la camionnette « pick-up » 2011 Sierra GMC (# série 1GTN1TEX8BZ162788) était en fin de vie;

ATTENDU QUE les réparations étaient trop élevées pour remettre sur la route ladite camionnette;

Il est proposé par Mme Claudia Rioux, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas entérine la mise au rancart de la camionnette « pick-up » 2011 Sierra GMC effectuée le 9 avril 2025.

RÉSOLUTION No 130-2025

DEMANDE DE SUBVENTION – TOILETTE À FAIBLE DÉBIT

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas rembourse le montant suivant pour l'achat d'une toilette à faible débit. La Municipalité a reçu une copie de la facture et tous les critères sont respectés conformément à la résolution no 157-2023.

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

Nadine Dupuis

100.00\$

RÉSOLUTION No 131-2025

DEMANDE DE SUBVENTION – PRODUITS D’HYGIÈNE FÉMININE LAVABLES

Il est proposé par Mme Marie Ouellette appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l’unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas rembourse le montant suivant pour l’achat de produits d’hygiène féminine lavables. La Municipalité a reçu une copie de la facture et tous les critères sont respectés conformément à la résolution no 239-2023.

Marie-Hélène Gilbert

98.19\$

RÉSOLUTION No 132-2025

FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION DE MME SABRINA DESROCHERS, DIRECTRICE DU SERVICE DES LOISIRS

ATTENDU QUE Mme Sabrina Desrochers fut nommée au poste de directrice du service des loisirs le 28 octobre 2024;

ATTENDU QUE la période de probation est de six (6) mois;

ATTENDU QUE Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière, a rencontré Mme Sabrina Desrochers à quelques reprises pour faire l’évaluation de cette dernière;

ATTENDU QUE Mme Sabrina Desrochers répond à toutes les exigences pour le poste de « Directrice du service des loisirs » autant au niveau professionnelle et personnelle;

ATTENDU QUE Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière, recommande l’embauche de Mme Desrochers à titre d’employée « permanent »;

Il est proposé par Mme Claudia Rioux, appuyé par Mme Agnès Derouin et résolu à l’unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas procède à l’embauche de Mme Sabrina Desrochers, directrice du service des loisirs, à titre d’employée « permanent » à compter du 5 mai 2025. Mme Sabrina Desrochers aura droit à l’assurance-collective (50-50), au REER/CELI, jours fériés et journées de maladie au prorata. Le contrat de travail sera signé ultérieurement.

RÉSOLUTION No 133-2025

EMBAUCHE AU POSTE DE « INSPECTEUR EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT – EMPLOI ÉTUDIANT »

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par M. Jacques Robitaille et résolu à l’unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas embauche Mme Rosalie Bourgeois, à titre d’étudiante pour le poste d’inspecteur en urbanisme et en environnement à compter du 26 mai 2025 jusqu’à la fin août 2025 à raison de 35 heures/semaine au taux horaire de 23.50\$ avec les avantages de la Loi des normes du travail.

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

RÉSOLUTION No 134-2025

REMBOURSEMENT DES ACTIVITÉS HORS TERRITOIRE

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas accepte le remboursement suivant :

Véronique Aubuchon	40.20\$
Claudine Boudreau	66.00\$
Fernand Carrier	33.00\$
Marie-Elaine Dugas	64.85\$
Mélanie Froment	117.00\$
Audrey Gagnon	120.00\$
Geneviève Houle	75.00\$
Valérie Lambert	49.35\$
Isabelle Perreault	152.66\$
Total	<u>718.06\$</u>

RÉSOLUTION No 135-2025

ACHAT D'UN MODULE DE JEUX – PARC HENRI-MONDOR

ATTENDU QUE Mme Sabrina Desrochers, directrice des loisirs, a consulté les citoyens concernés du Domaine Lafortune;

ATTENDU QUE ce projet est attendu depuis quelques années;

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas achète un module de jeux auprès de Jeux 1000 pattes au montant de 21,550.00\$ plus taxes tel que décrit au contrat C-202541-1. Le paiement de cette facture sera effectué par les revenus reportés – Fonds de parcs et terrains de jeux.

RÉSOLUTION No 136-2025

DEMANDE DE L'ÉCOLE DES BRISE-VENT

CONSIDÉRANT la demande par courriel de Mme Martine Laverdière, professeure d'éducation physique à l'école des Brise-Vent pour l'utilisation du terrain des loisirs pour la course école dans le cadre du Défi Pierre-Lavoie ;

CONSIDÉRANT QUE la présence du service des loisirs est non requise ;

Il est proposé par M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas accorde à Mme Martine Laverdière, l'accès au terrain des loisirs le vendredi 16 mai de 7h00 à 12h00 sans frais.

RÉSOLUTION No 137-2025

BACS DU JARDIN COMMUNAUTAIRE

Mme Marie Ouellette, conseillère district #3, se retire des discussions étant donné qu'Alexe Sourdif est sa fille.

CONSIDÉRANT la demande par courriel de Mme Alexe Sourdif, enseignante au Centre de réadaptation pour les jeunes en difficulté

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

d'adaptation de Saint-Thomas (Centre jeunesse), désirant prendre la responsabilité des bacs de jardinage communautaire avec ses élèves jusqu'au 24 juin 2025;

CONSIDÉRANT QUE la responsabilité de cette tâche était laissée vacante pour l'année 2025;

CONSIDÉRANT la volonté des élèves du Centre jeunesse à s'impliquer dans leur communauté;

CONSIDÉRANT la volonté de la coordonnatrice du camp de jour, Mme Dorothée Laroche, de poursuivre l'entretien des bacs avec les jeunes cet été, dès le début du camp de jour, soit le 25 juin 2025;

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas autorise Mme Alexe Sourdif, enseignante au Centre jeunesse et ses élèves à prendre en charge la responsabilité des bacs de jardinage jusqu'au 24 juin 2025. Un budget de 500.00\$ sera alloué pour le projet.

RÉSOLUTION No 138-2025

EMBAUCHE DES EMPLOYÉS DU CAMP DE JOUR, DE LA PISCINE, DES SURVEILLANTS DE PARCS ET BÂTIMENTS ET DE L'APPART DES JEUNES POUR LE SERVICE DES LOISIRS 2025

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par M. Jacques Robitaille et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas procède à l'embauche des étudiants pour le service des loisirs 2025 tel que soumis par Mme Sabrina Desrochers, directrice des loisirs. Le tableau fait partie intégrante de la présente résolution.

RÉSOLUTION No 139-2025

PROJET MAIRE D'UN JOUR

CONSIDÉRANT la reconduction du projet Maire d'un jour avec la classe de Mme Annie-Kim Gravel, enseignante de 4^e année à l'école des Brise-Vent;

CONSIDÉRANT QUE le projet choisi, soit un tournoi de ballon-chasseur au terrain des loisirs;

CONSIDÉRANT QUE les terrains de tennis, le terrain de basket-ball, le dôme ainsi qu'un des terrains de soccer est disponible la soirée du 23 mai 2025;

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par Mme Agnès Derouin et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas accorde à Mme Annie-Kim Gravel, l'accès aux différents plateaux sportifs du terrain des loisirs le vendredi 23 mai 2025 de 18h00 à 22h00 sans frais et d'accorder un budget de 1,000.00\$ pour la tenue du projet.

RÉSOLUTION No 140-2025

VIRÉE VÉLO

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

CONSIDÉRANT la demande par courriel de Mme Martine Laverdière, professeure d'éducation physique à l'école des Brise-Vent, pour les droits de passage sur le territoire de la municipalité dans le cadre de la Virée Vélo;

CONSIDÉRANT QUE le projet est dans le cadre du développement du volet plein air de l'école des Brise-Vent;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs bénévoles encadreront ces sorties en vélo et en véhicule;

Il est proposé par Mme Claudia Rioux, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas accorde à Mme Martine Laverdière, les droits de passage pour les randonnées à vélo selon les dates prévues.

RÉSOLUTION No 141-2025

APPART DES JEUNES

CONSIDÉRANT QUE Mme Cloé Préville et Mme Marie-Ange Toupin ont manifesté leur intérêt pour l'animation de l'Appart des jeunes pour la période estivale ;

CONSIDÉRANT QU'il y aura moins de jeunes présents au camp de jour et par le fait même à l'Appart des jeunes;

CONSIDÉRANT la volonté d'offrir moins d'activités organisées pendant la période estivale ;

Il est proposé par M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Agnès Derouin et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas procède à l'embauche , du 29 mai 2025 au 22 août 2025, de Mme Cloé Préville et Mme Marie-Ange Toupin, à titre d'animatrices à l'Appart des jeunes, d'autoriser la fermeture de l'Appart des jeunes pendant les semaines de vacances de la construction, soit les 24, 25, 31 juillet et 1^{er} août et d'aviser Mme Dorothee Laroche que son horaire de planification passera à (0) heure par semaine, dès le 16 mai 2025.

RÉSOLUTION No 142-2025

APPEL D'OFFRES – RÉFECTION D'UNE PARTIE DU RANG SUD

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas autorise Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière, à demander des appels d'offres dans le cadre du projet de « Réfection d'une partie du rang Sud » sur le SEAO.

RÉSOLUTION No 143-2025

INVITATION À SOUMISSIONNER POUR LE DÉNEIGEMENT ET L'ÉPANDAGE D'ABRASIF (SEL SEULEMENT) DES STATIONNEMENTS, TROTTOIRS, GALERIE ET RAMPES D'ACCÈS À LA MAIRIE, DE LA CASERNE, DE LA SALLE SAINT-JOSEPH, DE LA CLINIQUE MÉDICALE ET DU 785, RUE PRINCIPALE

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par M. Jacques Robitaille et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

de Saint-Thomas demande à BLR Excavation et à Les Entreprises René Vincent inc. de soumissionner pour le déneigement et l'épandage d'abrasif (sel seulement) des stationnements, trottoirs, galerie et rampes d'accès à la Mairie, de la caserne, de la salle Saint-Joseph, de la clinique médicale et du 785, rue Principale pour trois (3) ans soit l'hiver 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028.

RÉSOLUTION No 144-2025

DÉPÔT DU RAPPORT DE L'AJUSTEMENT DU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT ET ÉPANDAGE D'ABRASIF ET DE FONDANT DES RUES MUNICIPALES ET DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS AINSI QUE L'ENLÈVEMENT DE LA NEIGE LE LONG DES BORDURES

Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière, dépose le rapport de l'ajustement du contrat de déneigement et de sablage en fonction des variations du prix du carburant diesel 2024-2025.

Ledit rapport, préparé par M. Pierre Désy, directeur des travaux publics, confirme que la variation du prix du carburant diesel a un écart de 0,37%.

En conséquence, il est proposé par M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas va facturer un montant de 134.58\$ à Les Entreprises René Vincent inc. pour l'hiver 2024-2025 selon les calculs de M. Pierre Désy, directeur des travaux publics.

DÉPÔT DE L'ÉVALUATION DE RENDEMENT DE L'ENTREPRENEUR « LES ENTREPRISES RENÉ VINCENT INC. » - HIVER 2024-2025 (RÉSOLUTION 154-2022)

Mme Danielle Lambert, directrice générale et greffière-trésorière, dépose l'évaluation du rendement de l'entrepreneur « Les Entreprises René Vincent Inc. » pour le déneigement et l'épandage d'abrasif et de fondant des rues municipales et déneigement des trottoirs ainsi que l'enlèvement de la neige le long des bordures pour l'hiver 2024-2025, effectué par M. Pierre Désy, directeur des travaux publics.

L'évaluation finale est satisfaisante. Ce rapport a déjà été soumis à l'entrepreneur.

RÉSOLUTION No 145-2025

ALLOUER UN BUDGET – LIGNAGE DE ROUTES ET DES STATIONNEMENTS

Il est proposé par Mme Marie Ouellette, appuyé par Mme Agnès Derouin et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas alloue un budget de 21,000.00\$ plus taxes pour le lignage des routes et des stationnements.

RÉSOLUTION No 146-2025

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE DE LA PART DU MTQ – VOLET ENTRETIEN DU RÉSEAU LOCAL (ERL)

SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Thomas a pris connaissance des frais encourus admissibles au volet (ERL);

ATTENDU QUE les frais encourus l'ont été sur des routes locales de niveaux 1 et 2;

Pour ces motifs, il est proposé par M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Agnès Derouin et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas approuve les dépenses d'un montant de 244,100.07\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés sur des routes locales de niveaux 1 et 2 conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

RÉSOLUTION No 147-2025

EMBAUCHE AU POSTE DE « JOURNALIER À LA TONTE DE GAZON ET À L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS »

Il est proposé par Mme Marie Ouellette appuyé par Mme Claudia Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas embauche Mme Joëlle Lacoursière à titre d'employée saisonnier selon l'article 2.09 de la convention collective à compter du 12 mai 2025 jusqu'à l'automne 2025.

RÉSOLUTION No 148-2025

BUDGET ALLOUÉ POUR L'ENTRETIEN DES ACCOTEMENTS

Il est proposé par Mme Agnès Derouin, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité de Saint-Thomas alloue un montant de 21,000.00\$ plus taxes pour la location de machinerie et l'achat de matériaux afin d'entretenir les accotements des routes municipales pour un montant de 21,000.00 plus taxes.

CORRESPONDANCES

PÉRIODE DE QUESTIONS (de 20h30 à 20h37)

RÉSOLUTION No 149-2025

LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé M. Jacques Robitaille, appuyé par Mme Marie Ouellette et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée à 20h38.

M. André Champagne
Maire

Mme Danielle Lambert B.A.A.
Dir. générale et greffière-trésorière